

УСТАВ НА „НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ” – 1926 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл 1. „НЧ Христо Смирненски” 1926 г. е традиционно, самоуправляващо се, българско, културно-просветно сдружение в с. Здравец, общ. Аврен, обл. Варна, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. То се изгражда върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

Чл. 2. Читалището е със седалище - с. Здравец, общ. Аврен, обл. Варна и с адрес - с. Здравец, общ. Аврен, обл. Варна.

Чл. 3. Читалището не е политическа организация и в неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл. 5. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и други организации, които извършват културно-просветна дейност.

Чл.6. Читалището може да се съюзява с други читалища на местно и национално равнище с цел защита на своите интереси за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.7. Целите на Народното читалище са:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място;
2. Задоволяване на културните потребности на населението;
3. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
4. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуствата и културата;
5. Създаване на условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;
6. Спомагане възпитанието и утвърждаването на националното самосъзнание;
7. Осигуряване достъп до информация.

Чл.8. (1) За постигане на целите по чл. 7, читалището извършва основни дейности като:

1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо – и видеотека, като създава и поддържа електронни информационни мрежи.
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество, самодейни колективи, школи, кръжоци по изкуствата, ателиета за народни художествени занаяти.
3. Организира школи, кръжоци, курсове за изучаване на чужди езици, научно-технически знания, клубове и др.
4. Организира концерти, спектакли, изложби, празненства, чествания, празници и ритуали.

5. Събира и разпространява знания за родния край
6. Създава и съхранява музейни сбирки и колекции съгласно Закона за културното наследство.
7. Предоставя компютърни и интернет услуги и извършва допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните му функции, с изключение на използването на читалищната сграда за клубове и политически цели, обсебването и от религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.
(2) Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно за хазартни игри и нощни заведения, а също и на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

Чл. 10. Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Чл. 11. Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. Наименованието на Народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към Наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

Чл. 12. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

(5) Приемането на нови членове и освобождаването от членство се извършва въз основа на молба и решение на настоятелството, като предложение за изключване на член на читалището до Общото събрание, се извършва по решение на настоятелството, при констатиране на действия противоречащи на устава на читалището и/или пречателни действия му, включително при неплащане на членски внос в установения с устава срок.

Чл. 13. Членовете на читалището са длъжни да спазват устава, да пазят и обогатяват читалищното имущество, да плащат определения членски внос да 30 септември същата година, да участват активно в дейността на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. Върховен орган на читалището е общото събрание, което се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16.(1) Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. изключва членове на читалището;
4. определя основни насоки на дейността на читалището;
5. приема бюджета на читалището, приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
6. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
7. определя размера на членския внос;
8. отменя решения на органите на читалището;
9. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
10. взема решение за прекратяване на читалището;
11. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 16, ал. 1, т. 1, 3, 8 и 10 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството провежда своите заседания най-малко веднъж на три месеца. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му и решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждаващата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. взема решение за назначаване на секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. взема решение за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;
7. взема решения относно стопанисването на сградата и имуществото на читалището и за разкриването на други източници и форми на финансирането му;
8. приема правилник за вътрешния ред на читалището;
9. внася предложения в общинския съвет за осигуряване на средства по поддържане и модернизиране на материалната база на читалището.

Чл. 19. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 години. За председател на настоятелството се избира член на читалището, който е членувал най-малко три години, участвал е активно в читалищната дейност и не е допускарал нарушения на устава.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. сключва договори и представлява читалището пред държавни и обществени организации и частни лица;
5. отчита дейността си пред настоятелството;
6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;
7. заверява финансовата документация;
8. може да делегира права на секретаря на читалището или на членове на настоятелството при изпълнение на текущата дейност.

Чл. 20. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. отчита своята работа пред председателя и настоятелството.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 22а. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, декларират частните си интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

ГЛАВА ПЕТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 24. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 25. (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл. 26. (1) Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 27. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с подоброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.28. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 29. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

Чл. 29 а (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на една община се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 30. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд при условията на чл. 27 от Закона за народните читалища.

ГЛАВА СЕДМА ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. Читалището има име „Народно читалище Христо Смирненски – 1926 г.“, кръгъл печат с надпис - Народно читалище Христо Смирненски – 1926 г. с. Здравец – Варненска област, в средата с отворена книга.

Чл. 32. Празник на „Народно читалище Христо Смирненски – 1926 г.“ е 24 май – Ден на славянската писменост.

Чл. 33. Настоящия устав е приет на общо събрание на читалището, проведено на 04.03.2010 г., изменен с решение от 24.01.2016 г., изменен с решение на ОС от 17.03.2019 г.

Председател: